



CIA Project

IO2 - Praktyczny
przewodnik dla
facylitatorów
Międzypokoleniowych
Agentów Obywatelskich



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



ERASMUS+ KA-2 WSPÓŁPRACA NA RZECZ INNOWACJI I WYMIANY DOBRYCH PRAKTYK

DATE (data): 29 styczeń 2021r.

WEBSITE(strona internetowa): [CIA Erasmus](#)

PROJECT CODE: 2019-2-ES02-KA205-013840

APPLICANT COORDINATOR (koordynator): Fundación Universitat Jaume I – Empresa (FUE-UJI)

PROJECT PARTNERS (partnerzy projektu): INNETICA (ES), DJST-BRASOV (RO), Associação Sójovem (PT), Kaymakamligi (TR) and INBIE (PL).



The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



Spis treści

Wprowadzenie	5
1.	6
2.	9
2.1.	10
2.2.	11
3.	13
3.1.	13
3.2.	16
4.	23
4.1.	23
4.2.	24
4.3.	25
4.4.	27
4.5.	30
5.	32
Referencje	36
Annex 1	38

Wprowadzenie

Projekt CIA sprawia, że relacje między młodymi i starszymi są niezwykle pozytywne, umożliwiając z jednej strony rozwój umiejętności osobistych i zawodowych w oparciu o wymianę wiedzy i doświadczeń między młodymi i starszymi za pośrednictwem Lokalnych Międzypokoleniowych Rad Obywatelskich, w celu poprawy szans na zatrudnienie młodych ludzi i umożliwić im dostęp do obywatelskiego procesu decyzyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem grupy młodych ludzi, którzy ze względu na skąpe wykształcenie, niewielkie doświadczenie lub poziom rozwoju umiejętności mają większe trudności z wejściem na rynek pracy.

Niniejszy przewodnik ma na celu zapewnienie moderatorom (młodym ludziom, których praca polega na administrowaniu Radami i realizacji środków / działań / projektów / wniosków) niezbędnych praktycznych narzędzi do odpowiedniego zarządzania działalnością Rad, praktycznego wykorzystania zdobytych umiejętności i wypracowania odpowiednie wzajemne relacje między ICA a osobami pracującymi z młodzieżą, agentami zatrudnienia, organizacjami pozarządowymi, władzami lokalnymi i regionalnymi oraz innymi grupami docelowymi. Z drugiej strony niniejszy przewodnik ma również na celu:

- ❖ Nauczyć młodych ludzi, jak używać inteligencji emocjonalnej jako środka do rozwijania kompetencji i umiejętności interpersonalnych poprzez relacje z młodzieżą w codziennej pracy w CIA.
- ❖ Dawanie odpowiednich wskazówek dotyczących promowania za pośrednictwem Rad Międzypokoleniowych aktywnego udziału młodych ludzi w obywatelskim procesie decyzyjnym.

1. Relacja z osobami starszymi jako źródło wiedzy i doświadczenia

Żyjemy w społeczeństwie, w którym nowe technologie zyskały wiodącą rolę w naszym codziennym życiu, w społeczeństwie, w którym przed jakością przedkłada się szybkość, wartości bardzo różniące się od tych sprzed kilkudziesięciu lat.

Starsi i młodzi żyją w tym samym czasie, ale na różne sposoby. Dlatego należy promować znaczenie współpracy międzypokoleniowej.

Wraz ze wzrostem średniej długości życia i postępującym rozwojem nowych technologii powstała przepaść między tymi dwoma pokoleniami, oprócz tego, że ogólnie istnieją silne uprzedzenia dotyczące osób starszych. Są to stereotypy wielu młodych ludzi. Na przykład osoby starsze są często postrzegane jako osoby chore, z utratą pamięci, odizolowane, samotne, przygnębione, staroświeckie, delikatne, kochające i inne przymiotniki. Sposoby myślenia i działania między różnymi pokoleniami są niesamowicie różne. Im większa różnica wieku, tym trudniejsza jest komunikacja i zrozumienie między dwojgiem ludzi. Z drugiej strony media również odgrywają bardzo ważną rolę w postrzeganym wizerunku osób starszych.



Image 1 (kobieta: jak połączyć się z Internetem/chłopiec: Jak przeczytać książkę) Source: [Pinterest](#)

Relacja między młodymi i starszymi daje wiele korzyści dla obu grup.

"Wiedza, mądrość i doświadczenie to aktywa społeczne, które zwykle gromadzą się wraz z wiekiem i trwają dłużej niż wytrzymałość fizyczna ... Osoby obdarzone umiejętnością pisania i otoczone drukowanymi dokumentami nie są w stanie docenić nieocenionej wartości osoby starszej posiadającej więcej wiedzy niż jakakolwiek inne źródło w zasięgu ręki " (Simmons, 1945:131).

Osoby starsze są wspaniałym źródłem mądrości, opartej na doświadczeniach przeżywanych przez lata. Młodzi ludzie powinni to wykorzystać, aby zdobyli większą wiedzę i empatię. Poprzez wspomnienia osób starszych w nieświadomy sposób uczą się historii i jej początków.

Trzeba zrozumieć, że osoby starsze mogą w dużym stopniu przyczynić się do rozwoju społeczeństwa; dlatego powinni mieć możliwość wniesienia swojego wkładu i uczestniczenia w każdej sytuacji życia codziennego. Osiąga się to poprzez tworzenie przestrzeni niezbędnych dla wszystkich grup pokoleniowych, aby wzajemnie się uzupełniać i wzmacniać zdolnościami i doświadczeniem jednych oraz energią i młodością innych.

Z drugiej strony wiedza i doświadczenie zdobyte przez całe życie nie jest dobrem osobistym, jest dobrem społecznym. Osoby starsze mają prawo i obowiązek przekazywania wiedzy i doświadczeń zgromadzonych przez lata. To okazja do zdobycia nowej wiedzy, szacunku i odpowiedzialności społecznej; sprzyja również zmianie postrzegania osób starszych, co prowadzi do powstania społeczeństwa dla wszystkich grup wiekowych.

Promowanie działań międzypokoleniowych zapewnia młodym ludziom wiedzę o przeszłości w teraźniejszości, doświadczenie, wiedzę, anegdoty, porady oparte na doświadczeniu i pokrewieństwo. Ale przede wszystkim „kontakt z osobami starszymi przybliży bardziej empatyczną wizję i przybliży starzenie się oraz doświadczenie samego życia”. Znaczenie komunikacji między osobami z różnych pokoleń polega nie tylko na wzmacnianiu więzi między ludźmi. To nie tylko kwestia harmonizacji środowiska, w którym zachodzą dynamiki, takie jak życie rodzinne czy akademickie, ale także ma na celu nauczenie najmłodszych życia w społeczeństwie, porównywania stylów życia, świadomości wartości rzeczy i wartości życia, aby uczyć się na prawdziwych doświadczeniach, nieistotności rzeczy materialnych, krótko mówiąc, aby móc spojrzeć na życie z innej perspektywy.

Ponadto, promocja tych działań międzypokoleniowych nie tylko niesie korzyści młodym ludziom, którzy zdobywają wiedzę w oparciu o rzeczywiste doświadczenia, ale także osobom starszym, ponieważ jest to m.in. forma

włączenia tej grupy do społeczeństwa, sprzyjająca aktywnemu starzeniu się.

Aktywne starzenie się (AD) jest definiowane przez WHO (2002) jako „proces, w którym możliwości poprawy dobrostanu fizycznego, społecznego i psychicznego są optymalizowane przez całe życie w celu wydłużenia oczekiwanej długości życia w zdrowiu, produktywności i jakości życia osób starszych”. wiek”.

Termin „aktywny” ma szerokie znaczenie, charakteryzujące się ciągłym uczestnictwem w sferze prywatnej i wspólnotowej, doskonaleniem lub utrzymywaniem indywidualnych kompetencji oraz poszukiwaniem nowego modelu społeczeństwa, w którym starzenie się jest bohaterem ich życia, a aspekt edukacyjny jest istotne dla możliwości uczenia się przez cały cykl życia (Bermejo, 2010).

Korzyści dla osób starszych zaangażowanych w doświadczenia edukacyjne obejmują nie tylko opracowanie skutecznych strategii radzenia sobie, ale także zainteresowanie nowymi działaniami, integracją społeczną i rozwojem nowych sieci społecznych; innymi słowy, podwyższona jakość życia (Villar and Serrat, 2014).

Celem jest zatem integracja osób starszych w „społeczeństwie dla wszystkich grup wiekowych” (Organizacja Narodów Zjednoczonych, 2000), w którym każda osoba, z własnymi prawami i obowiązkami, ma do odegrania aktywną rolę w społeczeństwach integrujących i szanujących prawa człowieka.

Krótko mówiąc, należy promować komunikację i współpracę międzypokoleniową jako sposób na wzmocnienie więzi między młodymi i starszymi, co oprócz faworyzowania obu grup, poprawiłoby życie społeczne. life.

2. Udział młodzieży w obywatelskim podejmowaniu decyzji

W młodości młodzi ludzie odkrywają i doświadczają pewnych pojęć, takich jak uczestnictwo obywatelskie, obywatelstwo, kapitał społeczny, obowiązki i prawa, które mają w społeczeństwie. Powstaje możliwość pokazania i wprowadzenia w życie swoich przekonań. Przynależność do stowarzyszenia pozwoli im pokazać społeczności wokół ich cele, a nawet skorzystać z prawa do głosowania, wypełniając swoje obowiązki i prawa obywatelskie. Obywatelstwo jest często definiowane jako osoba, która dobrze zna ich prawa i wypełnia swoje obywatelskie obowiązki.

Obywatelstwo jest tradycyjnie postrzegane jako zbiór praw i obowiązków. Dla młodzieży, na którą coraz bardziej wpływa kultura indywidualistyczna, ważne jest, aby przekazać młodym ludziom przekonanie, że obywatelstwo składa się z czegoś więcej niż tylko obowiązków, ponieważ jest również pełne praw i obowiązków.

Młodzi ludzie powinni poświęcić więcej czasu na swój udział w życiu społecznym i politycznym. Chociaż niekoniecznie bezinteresowne, nadal istnieje wiele ignorancji i wstrzymywania się od głosu. Konieczna jest zatem zmiana tradycyjnej formy uczestnictwa obywatelskiego, wymyślenie na nowo form uczestnictwa i towarzyszenie młodym ludziom w środoku zmian.

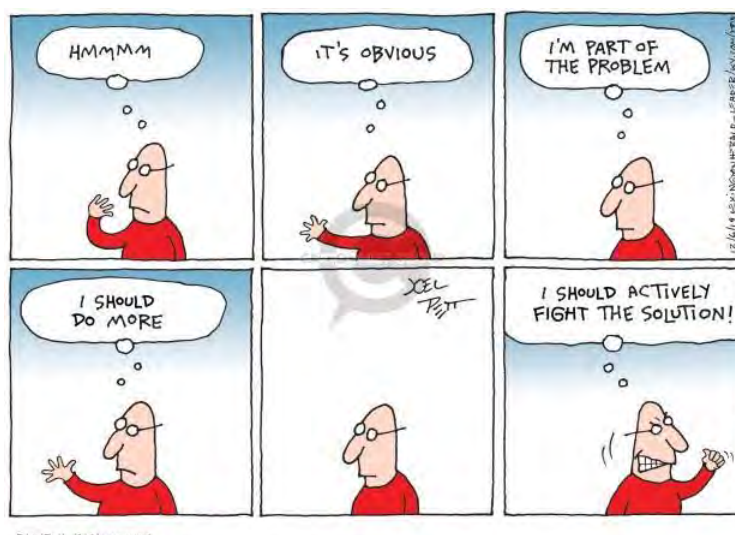


Image 2 Source: [Cartonistgroup](#)

Poniższe tematy są wspaniałymi przykładami uczestnictwa młodzieży w Portugalii.

2.1. Budżet Partycypacyjny Młodzieży

Młodzieżowy budżet partycypacyjny to proces demokratycznego uczestnictwa, w którym obywatele w wieku od 14 do 30 lat mogą przedstawiać projekty inwestycji publicznych i decydować o nich.

Państwo portugalskie postrzega swoich młodszych obywateli jako integralną część portugalskiego społeczeństwa, dlatego planuje coraz większe zaangażowanie w zbiorowe decyzje obywatelskie, zachowując jednocześnie czujną postawę wobec działań organów publicznych.

Inicjatywa ta ma na celu przyczynienie się do poprawy naszej demokracji poprzez innowacje i wzmacnianie form uczestnictwa młodych obywateli. To zakład na kreatywnego ducha młodzieży i potencjał przedsiębiorczości.

Gmina Valongo jest krajowym i międzynarodowym punktem odniesienia dla prac prowadzonych wokół aktywnej polityki promowania obywatelstwa i zaangażowania społeczności w demokrację lokalną.

Młodzieżowy budżet partycypacyjny Valongo (OPJV) to projekt, który umożliwi młodzieży w wieku od 6 do 35 lat uczestnictwo i udział w życiu obywatelskim gminy poprzez tworzenie projektów do realizacji w społeczności.

OPJV pozwala młodym ludziom nie tylko prezentować swoje pomysły, ale także je budować, dyskutować i wdrażać.

Wdrażany od 2014 roku Młodzieżowy Budżet Partycypacyjny Valongo rośnie i zajmuje wzorowe miejsce dobrych praktyk w tym temacie.

W tegorocznej edycji wyłoniono 141 wniosków, spośród których wybranych zostanie 15 projektów. Kategorie prezentacji projektu to:

- ❖ Projekt obejmujący całą szkołę: projekty ograniczone do wewnętrznego obszaru co najmniej jednej szkoły publicznej lub prywatnej;
- ❖ Projekty dotyczące trendów pokoleniowych: projekty mające na celu tworzenie innowacyjnych działań, które integrują obowiązkową interakcję seniorów i dzieci / młodzieży na różnych etapach projektu;
- ❖ Projekt pozaszkolny: wszystkie inne projekty, które zostaną opracowane w gminie Valongo.

2.2. Miejskie Rady Młodzieży

Miejskie Rady Młodzieży są organem doradczym gminy w sprawach polityki młodzieżowej. Realizowane są następujące cele:

- ❖ Współpraca przy definiowaniu i realizacji miejskich polityk młodzieżowych, zapewniając ich połączenie i koordynację z innymi politykami sektorowymi, a mianowicie w dziedzinie zatrudnienia i szkolenia zawodowego, mieszkalnictwa, edukacji i szkolnictwa wyższego, kultury, sportu, zdrowia i działań społecznych;
- ❖ Zapewnienie wysłuchania i reprezentacji podmiotów publicznych i prywatnych, które na szczeblu gminnym wykonują zadania związane z młodzieżą;
- ❖ Przyczynianie się do pogłębienia wiedzy o ekonomicznych, społecznych i kulturowych wskaźnikach dotyczących młodzieży;
- ❖ Promowanie dyskusji na tematy związane z aspiracjami i potrzebami młodej ludności mieszkającej w danej gminie;
- ❖ Promowanie upowszechniania prac badawczych dotyczących młodzieży;
- ❖ Promowanie inicjatyw młodzieżowych na poziomie lokalnym;
- ❖ Współpraca z organami miejskimi w wykonywaniu ich kompetencji związanych z młodzieżą;
- ❖ Zachęcać i wspierać działalność stowarzyszeń młodzieżowych, zapewniając ich reprezentację przed władzami lokalnymi, a także innymi podmiotami publicznymi i prywatnymi, krajowymi lub zagranicznymi;
- ❖ Promowanie współpracy między stowarzyszeniami młodzieżowymi w ich obszarze działania.

Skład Miejskiej Rady Młodzieży jest następujący:

- ❖ Burmistrz, który przewodniczy;
- ❖ Po jednym członku rady miejskiej z każdej partii lub grupy wyborców reprezentowanych na sejmiku;
- ❖ Przedstawiciel gminy w regionalnej radzie młodzieżowej;



- ❖ Po jednym przedstawicielu z każdego stowarzyszenia młodzieżowego mającego siedzibę w gminie, zarejestrowanego w Krajowym Rejestrze Stowarzyszeń Młodzieży (RNAJ);
- ❖ Po jednym przedstawicielu z każdego stowarzyszenia uczniów szkół podstawowych i średnich z siedzibą w gminie;
- ❖ Po jednym przedstawicielu z każdego stowarzyszenia studentów szkół wyższych z siedzibą w gminie; municipality;
- ❖ Po jednym przedstawicielu z każdej federacji studenckiej zapisanej do RNAJ, której zasięg geograficzny jest ograniczony do obszaru gminy lub w której stowarzyszenia studenckie z siedzibą w gminie stanowią ponad 50% członków;
- ❖ Po jednym przedstawicielu każdej partyjnej organizacji młodzieżowej z przedstawicielstwem w organach gminnych lub w Zgromadzeniu Republiki;
- ❖ Jeden przedstawiciel każdego stowarzyszenia młodzieżowego i odpowiednik stowarzyszeń młodzieżowych w całym kraju.

Miejska Rada Młodzieży Valongo (CMJV), w której mieści się Associação Sójovem, objęła urząd 20 marca 2015 r. W Vila Beatriz w Ermesinde.

3. Jak wdrożyć projekt CIA

3.1. Kroki w celu wdrożenia CIA

Aby przygotować się do spotkania Rady, mamy do czynienia z procesem, w którym możemy znaleźć różne fazy, które należy zaplanować i dokładnie przemyśleć, aby zapewnić pomyślny rezultat.



Image 1 Source: [Medium](#)

1. Faza wstępna

Faza wstępna ma ogromne znaczenie, ponieważ odpowiednie przygotowanie pomoże zapobiec niektórym problemom, które mogą pojawić się na posiedzeniach Rady.

W tym celu wykonamy następujące zadania:

- ❖ Ustal cele każdego spotkania rady, które zostaną uwzględnione w porządku obrad lub planie dyskusji.
- ❖ Każde posiedzenie rady musi mieć jasno określony cel, ponieważ od tego zależy jego powodzenie. Uczestnicy poznają konkretny temat, który zamierzają omówić, co da im czas na sformułowanie oceny lub opinii przed podzieleniem się i dialogiem podczas narady.
- ❖ Przygotuj materiały lub dokumentację, która może być przydatna podczas spotkania.
- ❖ Przygotowanie dokumentów nie zawsze jest absolutnie konieczne, ale na wielu spotkaniach bardzo przydatne może być posiadanie dokumentacji do przekazania uczestnikom, poprzez przygotowanie prezentacji slajdów, grafik lub raportów lub dostarczenie niestandardowej dokumentacji.

- ❖ Konieczne będzie również zadbanie o dostępność podstawowych materiałów, takich jak: projektor, tablica, zeszyty i długopisy dla uczestników itp.
- ❖ Zadzwoń na czas. Zaproszenie jest zawiadomieniem, w którym uczestnicy są informowani o porządku obrad i porządku obrad. Powinien wskazywać datę, miejsce, godzinę i czas trwania spotkania, które ma się odbyć, a także informować o kluczowych kwestiach, które mają być poruszone podczas spotkania. Bardzo ważne jest, aby zaproszenie zostało sporządzone w sposób jasny i precyzyjny oraz z odpowiednim wyprzedzeniem, aby dać uczestnikom czas na zorganizowanie się.
- ❖ Każde spotkanie powinno mieć godzinę rozpoczęcia i zakończenia. Generalnie spotkania nie powinny trwać dłużej niż dwie i pół godziny, a jeśli są dłuższe, należy zapewnić przerwę.
- ❖ Stwórz odpowiednią atmosferę, biorąc pod uwagę środowisko fizyczne lub materialne aspekty środowiska. Atmosfera może mieć większy wpływ na przebieg posiedzenia rady, niż nam się wydaje. Należy zająć się następującymi kluczowymi czynnikami:
 - Wielkość sali, w której odbywa się spotkanie: zawsze powinna być współmierna do liczby osób uczestniczących w radzie, ponieważ zbyt duża przestrzeń wywołuje poczucie dystansu i ogranicza komunikację, a bardzo mała może generować uczucie dyskomfortu, które ostatecznie zaburza koncentrację.
 - Układ siedzeń: Najlepiej byłoby stworzyć układ kołowy lub eliptyczny, tak aby wszyscy uczestnicy mogli się widzieć, aby ułatwić dialog i komunikację, zapewniając bliskość i nikt nie jest wykluczony z przestrzeni.
 - Oświetlenie, temperatura i wentylacja: Należy również wziąć pod uwagę wszelkie czynniki, które wpływają na komfort uczestników i sprawiają, że czują się dobrze w przestrzeni, aby nie musieli martwić się o niepotrzebne rozproszenie.
 - Bezpieczeństwo: Bardzo ważne jest, aby zapewnić brak zagrożeń lub zagrożeń w środowisku, aby bezpiecznie przeprowadzić spotkanie dla wszystkich uczestników.

2. Przebieg spotkania

Spotkania powinny być prowadzone w sposób, który zapewnia ich produktywność i satysfakcję, który pobudza motywację uczestników.

Powinniśmy wziąć pod uwagę następujące punkty:

- ❖ Przedstawienie problemów, które należy rozwiązać.
- ❖ Koordynator przedstawi w sposób jasny i zrozumiały dla wszystkich uczestników tematy, które będą poruszane na spotkaniu, prezentując w atrakcyjny i ciekawy sposób, w razie potrzeby wszelkie systemy wsparcia wizualnego (grafiki, obrazy ...) Ponadto protokół jest sporządzany, a protokół z poprzedniego posiedzenia Rady odczytywany i zatwierdzany.
- ❖ Postępuj zgodnie z uporządkowaną metodą. Rada będzie się spotykać, aby pracować nad określonymi tematami, co do których nastąpi wymiana poglądów, w celu znalezienia rozwiązań i podjęcia działań zgodnych z interesami Rady. W tym celu należy zastosować metodę, która obejmuje co najmniej następujące kroki:
 - Definicja omawianego tematu
 - Analiza, debata i rozwiązywanie wątpliwości
 - Rozwój kreatywnych rozwiązań
 - Wybór rozwiązania, które można następnie przełożyć na program lub akcję
- ❖ Ważne jest również, aby monitorować czas i interwencje każdego uczestnika, aby każdy mógł interweniować i robić to w sprawiedliwy sposób.
- ❖ Czas trwania spotkania jest bardzo ważny, ponieważ jeśli trwa dłużej niż półtorej godziny, idealnym rozwiązaniem jest robienie przerw trwających od 15 minut do pół godziny, aby nie zabrakło uczestników.
- ❖ Zamknięcie spotkania: Należy dokonać krótkiego przeglądu wniosków wyciągniętych podczas sesji oraz przeprowadzić małą i

krótką indywidualną ocenę przebiegu spotkania, która zostanie udostępniona. Na koniec nie możemy zapomnieć o podziękowaniu każdemu uczestnikowi za udział.

3. Po spotkaniu

- ❖ Protokół: Na koniec każdego posiedzenia rady osoba odpowiedzialna (sekretarz) musi sporządzić protokół. Protokół jest formalnym dokumentem służącym do odzwierciedlenia treści posiedzeń. Jego treść jest bezosobowa (chyba że jeden z uczestników chce, aby jedna z jego interwencji została wyraźnie zebrana) i musi zawierać następujące punkty:
 - Nazwiska osób uczestniczących w spotkaniu
 - Miejsce i czas spotkania
 - Program
 - Podsumowanie poruszanych tematów
 - Przyjęte umowy
 - Czas zakończenia spotkania
 - Podpisy sekretarza i koordynatora
- ❖ Ewaluacja ex post: Oprócz oceny i inwentaryzacji spotkania konieczne jest monitorowanie realizacji i rozwoju podjętych decyzji.

3.2. Techniki dynamizacji dla CIA

Podczas posiedzeń Międzypokoleniowej Rady należy zachęcać do udziału całej grupy, aby każdy mógł wnieść swoje opinie, punkty widzenia i oceny, a tym samym owoce spotkań były różnorodne, inkluzywne i kompletne.

W tym celu można zastosować różne techniki dynamizacji, zawsze wychodząc z następujących podstawowych przesłanek:

- ❖ Przed użyciem danej techniki konieczne jest dostateczne poznanie jej struktury, cech i możliwości.

- ❖ Zawsze należy utrzymywać przyjazną atmosferę i swobodną atmosferę, sprzyjając współpracy grupy.
- ❖ Musimy spróbować zaangażować wszystkich członków i uświadomić im grupę. Jednak udział tych, którzy nie chcą mówić, nigdy nie powinien być wymuszany.
- ❖ Uczestnicy powinni znać technikę i wiedzieć, jak przebiega ten proces.

1. Kreatywne myślenie

Kiedy zbiera się różnorodna grupa, jak w przypadku rad międzypokoleniowych, mnożą się możliwości twórcze. Dlatego ważne jest, aby zachęcać do ujawnienia wszystkich twórczych myśli, które mogą pojawić się na spotkaniach.

Pierwszą rzeczą do zrobienia jest jasne określenie celu, w którym kreatywne myślenie zacznie się realizować, a po zidentyfikowaniu zaproponowanie kluczowych pytań, które zachęcą do udziału i pozwolą każdemu uczestnikowi wyrazić swoje obawy dotyczące danego problemu i tego, jak wpływa na niego w ich prawdziwym życiu, aby osiągnąć wyższy poziom zaangażowania.

Atmosfera musi być jak najbardziej otwarta i odprężająca, stwarzając miejsce na śmiech, humor i zabawę. Sądy są wrogami kreatywnego myślenia, ponieważ aby zaistnieć bez ograniczeń, uczestnik musi czuć, że ma całkowitą swobodę w wyrażaniu swoich pomysłów, bez obwiniania ich za bezużyteczne lub absurdalne.

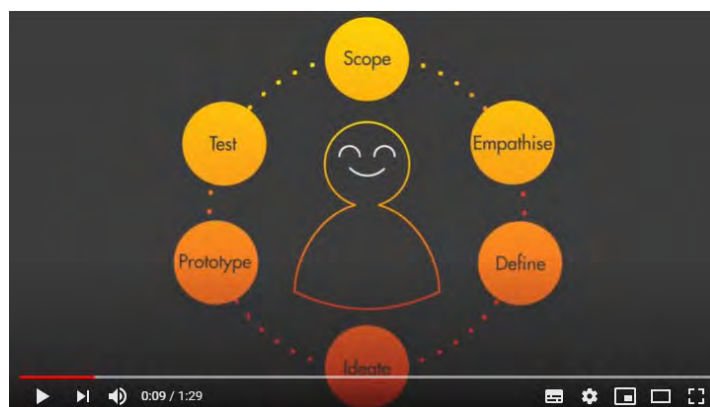
W końcu jedyną podstawową zasadą wdrażania kreatywnego myślenia jest właśnie łamanie reguł. Logika i spójność są odkładane na bok, a proces może być w pewnych momentach chaotyczny lub nawet wydawać się chaotyczny. Można wykorzystać gry lub wyzwania, które oprócz zwiększania motywacji, zachęcają do myślenia lateralnego.

Wszystkie interwencje są ważne, ale tak samo jak utrata strachu przed możliwą ciszą, która może się zdarzyć podczas procesu twórczego myślenia. Chwile introspekcji są bardzo pozytywne w kreatywnych ćwiczeniach i nie powinieneś odczuwać napięcia, aby na nie pozwolić.

Aby pobudzić kreatywność, aktywator będzie wspierał rytm, który motywuje uczestników, przeskakując od jednej interwencji do drugiej i łącząc ich ze sobą, sprawiając, że każda perspektywa się sumuje.

Na koniec wszyscy uczestnicy przedstawia wnioski, biorąc pod uwagę wszystkie kreatywne pomysły, które zostały zgłoszone podczas ćwiczenia kreatywnego myślenia podczas spotkania.

Tutaj możesz obejrzeć film pokazujący studium projektowania kreatywnego myślenia (możesz aktywować napisy w swoim własnym języku):



Video 1 Source: [Youtube](#)

2. Burza mózgów

Burza mózgów to fantastyczna technika umożliwiająca przepływ różnych pomysłów w grupie w celu znalezienia najbardziej odpowiedniego do rozwiązania problemu lub osiągnięcia celu.

Aby przeprowadzić dobrą burzę mózgów, uczestnicy powinni być bardzo zrelaksowani i czuć się komfortowo w otoczeniu. Przed rozpoczęciem można zaproponować małą rozgrzewkę, aby wywołać wzdęcia. Każdy powinien czuć się swobodnie w przestrzeni, móc wstawać i chodzić, poruszać się, zmieniać miejsca, jeśli chce się czuć jak najbardziej komfortowo.

Zanim zaczniemy, musimy wyznaczyć cel, co do którego będą rozwiązywane pojawiające się pomysły, tak jasno i zwięźle, jak to tylko możliwe. Ponadto istnieje potrzeba przygotowania miejsca do zapisania pomysłów, które się pojawiają, niezależnie od tego, czy będzie to tablica, plakat czy urządzenie komputerowe, które pozwoli je zobaczyć wszystkim uczestnikom.

Najlepiej byłoby ustalić limit czasowy lub limit liczby pomysłów do zebrania, aby sesja burzy mózgów nie przeciągała się. Każdy uczestnik może przedstawiać swoje pomysły w miarę ich pojawiania się.

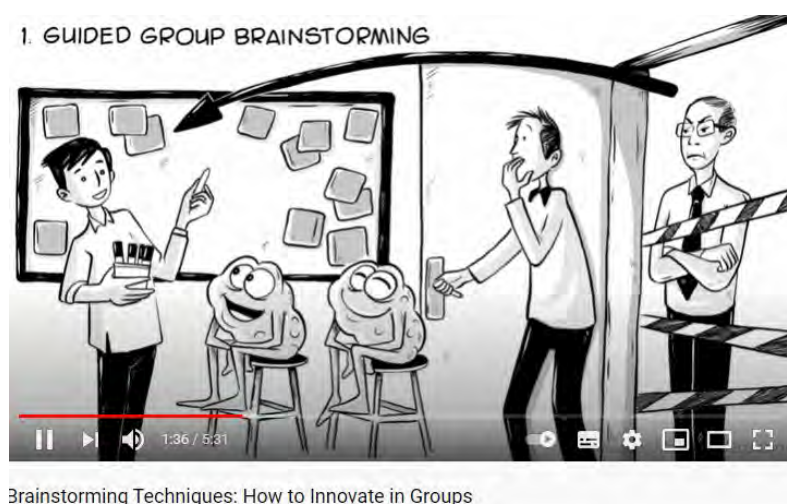
Nie ma potrzeby podążania za żadną kolejnością ani zmianą i ważne jest, aby żaden pomysł nie był wykluczany ani krytykowany. Czasami mniej

przemyślany pomysł wydobywa klucz do rozwiązania naszego celu. Musimy jednak zawsze starać się nie oddalać od głównej kwestii.

Idealną sytuacją do utrzymania szybkiego i motywującego rytmu jest to, że każdy pomysł jest formułowany za pomocą krótkich fraz, nawet jeśli jest wyrażany bez powodu.

Po osiągnięciu limitu czasu uczestnicy czytają wszystkie zebrane na wybranym nośniku i wybierają spośród wszystkich faworytów. Nie ma potrzeby zostawać tylko z jednym z nich. W rzeczywistości idealnym rozwiązaniem jest połączenie kilku w celu osiągnięcia pożądaných rezultatów.

Obejrzyj poniższy film, który pomoże Ci zrozumieć techniki burzy mózgów (możesz aktywować napisy w swoim własnym języku):



Video 2 Source: [Youtube](#)

2. Odgrywanie ról

W technice Odgrywanie ról (Role play) uczestnicy spotkania zachowują się tak, jakby na scenie przyjmowali rolę, ale bez ograniczeń wcześniej ustalonego scenariusza lub argumentu.

Celem tej techniki jest przedstawienie wybranej grupy lub sytuacji społecznej z ustalonym z góry punktem odniesienia.

Za pomocą tego typu narzędzi rozwijane są procesy socjalizacji i adaptacji interakcji, poza tym zachęca się również do kreatywności uczestników i osiąga się większą swobodę w grupie.

Aby to zrealizować, najpierw musisz wybrać ludzi, którzy ożywią odgrywanie ról. Można to zrobić w parach, w grupach lub gdy tylko dwie lub trzy osoby wchodzi na scenę, podczas gdy inni patrzą.

Następnie koordynator musi podać dokładne instrukcje dotyczące sytuacji, która ma być reprezentowana; nakreśl sytuację, wyjaśnij, jak będą się zachowywać reprezentowane postacie, gdzie się znajdują, kontekst akcji. Można nawet użyć obiektów, takich jak dekoracje czy rekwizyty.

Następnie uczestnicy powinni mieć czas na internalizację i przygotowanie swojej roli, zadawanie pytań na temat występu, który zamierzają wykonać itp.

Po rozpoczęciu spektaklu dynamika nie powinna zostać przerwana, aby umożliwić jej swobodny przepływ między aktorami. Po prostu wejdź z nimi w interakcję, aby ostrzec ich, że zabraknie im czasu, gdy pozostało niewiele do ukończenia występu.

Na koniec ćwiczenia pozostali uczestnicy spotkania mogą przedyskutować, jak widzieli przedstawienie, wyciągnięte wnioski oraz główne cechy postaci, które zostały przedstawione i jak rozwinęli przedstawioną im sytuację.

To ćwiczenie jest idealne do relatywizacji zakorzenionych przekonań, które pokazują określone role, a także do wczucia się w nie, łatwo stawiając się sobie nawzajem i doświadczając realności sytuacji z różnych punktów widzenia.

Obejrzyj poniższy film, który wyjaśnia 5 sposobów korzystania z odgrywania ról w e-learningu (możesz aktywować napisy w swoim własnym języku):



5 Ways to use Role-Playing in eLearning

Video 3 Source: [Youtube](#)

4. Grupy nominalne

Ta technika grupowa służy do generowania pomysłów i analizy problemów, ale zgodnie z bardziej ustrukturyzowaną metodologią niż poprzednio wyjaśniono, co pozwala na wyciągnięcie dużej liczby uzasadnionych wniosków.

Promuje konsensus, biorąc pod uwagę wszystkie opcje grupy, w tym mniejszościowe, i nada priorytet tym, które są najciekawsze.

Jest to idealna technika na te czasy, kiedy potrzebny lub preferowany jest bardziej uporządkowany styl podejmowania decyzji, który jest przydatny, aby nawet ci, którym trudniej było uczestniczyć, mogli to zrobić bez problemów.

Aby rozpocząć tę technikę, najpierw musisz zdefiniować zadanie za pomocą jasnego i bezpośredniego pytania, które zostanie napisane dla wszystkich. Musimy upewnić się, że każdy zrozumiał znaczenie pytania i nie miał co do tego wątpliwości.

Następnie każdy uczestnik generuje pomysły indywidualnie i po cichu, zapisując je na kartach (jeden pomysł na kartę) przez ograniczony czas, wystarczający na wykonanie ćwiczenia introspekcji i refleksji.

Gdy wszystkie karty będą gotowe, energizer zapisze każdy z pomysłów na tablicy lub innym widocznym dla wszystkich urządzeniu. Każdy uczestnik może poprosić o czas na szersze wyjaśnienie swojego pomysłu oraz zadawanie pytań i wyjaśnień na jego temat.

Po wyjaśnieniu i obejrzeniu przez wszystkich, każdemu pomysłowi zostanie przypisana punktacja, z priorytetem dla tych, które uzyskały więcej głosów w ich liczeniu. Mając wybrane pomysły na stole, grupa może przystąpić do ich rozwijania.

Poniższy film wyjaśnia znaczenie grup nominalnych (możesz aktywować napisy w swoim własnym języku):



What is NOMINAL GROUP TECHNIQUE? What does NOMINAL GROUP TECHNIQUE mean?

Video 4 Source: [Youtube](#)

4. Twarde umiejętności organizacji i wdrażani projektu CIA

W procesie rekrutacji kandydata w pierwszej kolejności sprawdzane są jego umiejętności, wykształcenie i doświadczenie zawodowe. Czy jednak te twarde umiejętności są najważniejsze przy wyborze kandydata do koordynowania Międzypokoleniowej Rady Obywatelskiej. Dla osoby koordynującej międzypokoleniową Radę Obywatelską ważna jest nie tylko wiedza i doświadczenie. Coraz większą wagę przywiązuje się do tzw. Umiejętności miękkich; ale teraz skoncentrujemy się na twardych umiejętnościach.

Kompetencje twarde obejmują umiejętności i wiedzę, które można sprawdzić lub potwierdzić certyfikatami lub dyplomami. Ogólnie rzecz biorąc, tego typu kompetencje nabywa się w trakcie procesu uczenia się lub poprzez osobiste doświadczenie. Kompetencje twarde można zdobywać i doskonalić przez całe życie poprzez praktykę i doskonalenie umiejętności.

Dobry menedżer CIA to osoba, która potrafi słuchać i jasno formułować swoje oczekiwania. Ważne jest, aby osoba na tym stanowisku kierowniczym również potrafiła motywować zespół i budować dobrą atmosferę.



Image 3 Source. Bulbapp.com

4.1. Intergenerational Civic Council Manager hard skills

Kandydaci na międzypokoleniowe stanowiska kierownicze w Radzie Obywatelskiej powinni znać cele i zadania, w jakich będą działać. Pełnienie funkcji menedżera CIA wymaga również:

- ❖ **Wiedza zawodowa:** Osoba zajmująca stanowisko kierownicze w CIA powinna być specjalistą w tej dziedzinie. Ważne jest, aby stale aktualizował i poszerzał swoją wiedzę.knowledge.
- ❖ **Umiejętność obsługi programów komputerowych:** Tworzenie harmonogramu zajęć, przygotowywanie prezentacji, analiza danych - w celu sprawnego wykonywania swoich obowiązków kierownik CIA powinien biegle posługiwać się komputerem.
- ❖ **Zarządzanie budżetem:** Kierownicy CIA czuwają nad mądrym zarządzaniem zasobami materialnymi. Umiejętność planowania, rozliczania i monitorowania wydatków może zadecydować o sukcesie lub porażce Międzypokoleniowej Rady Obywatelskiej..
- ❖ **Zarządzanie zespołem:** Menedżer CIA odpowiada za jakość pracy zespołu, dlatego powinien być przygotowany do tej wymagającej roli. Organizacja pracy członków grupy wymaga dokładnego przygotowania.
- ❖ **Znajomość języków obcych:** Jednym z kluczowych wymagań na stanowiskach kierowniczych w CIA jest płynna znajomość języków obcych - zwłaszcza języka angielskiego. Jest to szczególnie ważne przy integracji uchodźców i imigrantów chcących skorzystać z naszych usług.

4.2. Zarządzanie Międzypokoleniową Radą Obywatelską

Najważniejszą rolą menedżera jest decydowanie o rodzaju Zarządzania, które będzie realizowane w ich Międzypokoleniowej Radzie Obywatelskiej: Zarządzanie strategiczne lub operacyjne. management.

Różnica między zarządzaniem strategicznym a codziennym zarządzaniem (operacyjnym) polega na horyzoncie czasowym. Chociaż wiedza ta jest powszechna wśród kadry menedżerskiej, nie zawsze jest ona równie szeroko stosowana w praktyce. Przywiązanie do teraźniejszości dające większe poczucie kontroli, nawykowe stawianie pilnych zadań nad ważnymi zadaniami, niemożność porzucenia dotychczas stosowanych pomysłów i schematów działania - to wszystko powoduje, że większość szefów organizacji skupia się na zarządzaniu operacyjnym. Jednak nie tylko horyzont czasowy wyróżnia oba rodzaje zarządzania. Różnice między nimi pokazuje zestawienie w poniższej tabeli.

Zarządzanie opcjonalne	Zarządzanie strategiczne
Koncentruje się na bieżących działaniach.	Koncentruje się na długofalowym rozwoju organizacji.
Ma na celu zapewnienie płynnej kontynuacji codziennych czynności.	Jej celem jest poszukiwanie nowych dróg rozwoju poprzez doskonalenie i innowacje.
Jeśli wymagana jest zmiana, problem zostanie rozwiązany ad hoc.	Dzięki temu organizacja skupia się na zarządzaniu planowaną zmianą.
Ułatwia regularne dostarczanie usług lub produktów o określonej jakości.	Wpływa na rozwój oferty wzbogacając ją o nowe usługi i produkty.
Decyzje podejmowane są jednorazowo lub według ustalonych procedur.	Decyzje podejmowane są z uwzględnieniem ich długofalowych skutków.
Efekt - aktualna stabilność.	Efekt - tworzenie przyszłych rozwiązań.

Menedżer CIA musi wybrać najlepszą strategię dla swojej Międzypokoleniowej Rady Obywatelskiej.

4.3. Funkcje Zarządzania

Zasady zarządzania można sprowadzić do czterech krytycznych funkcji. Funkcje te obejmują planowanie, organizowanie, kierowanie i kontrolowanie.

- ❖ **Planowanie:** funkcja zarządzania polegająca na ustalaniu celów i określaniu sposobu działania dla osiągnięcia tych celów. Planowanie

wymaga, aby menedżerowie byli świadomi warunków środowiskowych, przed którymi stoi ich organizacja, i prognozowali przyszłe warunki. Wymaga również, aby menedżerowie byli dobrymi decydentami.

- ❖ **Organizowanie:** funkcja kierownictwa polegająca na opracowaniu struktury organizacyjnej i alokacji zasobów ludzkich w celu zapewnienia realizacji celów. Struktura organizacji to ramy, w których koordynowane są wysiłki. Struktura jest zwykle reprezentowana przez schemat organizacyjny, który przedstawia graficzną reprezentację struktury dowodzenia w organizacji. Decyzje dotyczące struktury organizacji są ogólnie nazywane decyzjami dotyczącymi projektu organizacyjnego.
- ❖ **Prowadzenie:** obejmuje społeczne i nieformalne źródła wpływu, których używasz, aby inspirować innych do działań. Jeśli menedżerowie są skutecznymi liderami, ich podwładni będą entuzjastycznie nastawieni do wysiłku, aby osiągnąć cele organizacyjne.
- ❖ **Controlling:** Controlling polega na zapewnieniu, że wyniki nie odbiegają od standardów. Sterowanie składa się z trzech etapów:
 - Ustanowienie standardów wydajności
 - Porównanie rzeczywistej wydajności ze standardami
 - Podejmowanie działań naprawczych, gdy jest to konieczne

Standardy wydajności są często określane w kategoriach pieniężnych, takich jak przychody, koszty lub zyski, ale można je również określać w innych kategoriach, takich jak wyprodukowane jednostki, liczba wadliwych produktów lub poziom jakości lub obsługi klienta.

Pomocne informacje ułatwiające organizację pracy

- ❖ Ustalona struktura organizacyjna, która określa merytoryczne i formalne relacje między osobami i działaniami
- ❖ Podział obowiązków, określanie decyzji i odpowiedzialności jednostek
- ❖ Przyjęte normy, zasady, regulacje, np. obieg dokumentów w organizacji, obowiązujące zasady wynikające z przepisów prawa (np. dotyczących zatrudnienia) oraz ustalenia wewnętrzne
- ❖ Szczegółowe zasady przepływu informacji i komunikacji

- ❖ Uzgodniony sposób monitorowania zadań

Możesz zdefiniować wszystkie zadania do wykonania w organizacji według dowolnego klucza, np .:

Zadania merytoryczne: wszystko związane z realizacją działań, projektów, strategii, np. organizacja szkoleń dla podopiecznych, udzielanie porad prawnych, prowadzenie zajęć animacyjnych w świetlicy, digitalizacja nagrań archiwalnych, ale także współpraca z partnerami organizacji.

Zadania administracyjne i finansowe: są to zadania techniczne, które umożliwiają sprawną realizację zadań merytorycznych, np. praca biurowa lub sekretariat, prowadzenie korespondencji, opłacanie czynszu za lokal, rozliczanie wniosków o dofinansowanie, administrowanie stroną internetową, negocjacje z dostawcami, księgowość.

Zadania formalne (organizacyjne): są to obowiązki związane z prowadzeniem organizacji, jej formą prawną, określone w różnych przepisach, np. Publikacja rocznego sprawozdania finansowego, składanie zeznań podatkowych, wypłata wynagrodzenia, podpisywanie umów; szereg obowiązków formalnych stojących przed każdą organizacją zostały zebrane w postaci standardów formalno-prawnych.

Zadania związane z ludźmi w organizacji: wszystko, co dotyczy ludzi i zespołów organizacji, np. koordynowanie pracy wolontariuszy, motywowanie członków zespołu, komunikowanie się z kolegami.

4.4. Zarządzanie handlowe i marketing

Czy Międzypokoleniowa Rada Obywatelska powinna mieć strategię marketingową?

Odpowiedź na to pytanie wydaje się oczywiste: **tak**.

Międzypokoleniowa Rada Obywatelska powinna mieć strategię marketingową. Cele i narzędzia ich realizacji stanowią strategię marketingową. Te narzędzia to marketing mix, który za każdym razem jest unikalnym połączeniem tzw. 4P (produkt, cena, miejsce, promocja).

Pojęcie **produktu** traktowane jest dość umownie - dotyczy towarów i usług, które oferujemy klientowi-odbiorcy. Jak jednak należy rozumieć pojęcie **ceny** w przypadku swobodnej działalności statutowej? W końcu odbiorca nie płaci za otrzymany towar. To prawda, ale są one opłacane przez sponsorów, sponsorów lub darczyńców. Cena, rozumiana w tym przypadku jako koszt jednostkowy oferowanych usług lub produktów, jest dla nich ważną informacją, na podstawie której podejmują decyzje. Niestety wiele organizacji - tych, które słabo zarządzają finansami i nie prowadzą rachunku kosztów - nie zawsze wiedzą, jak w ten sposób definiowana jest cena ich usług i jak wypada ona w porównaniu z poziomem cen rynkowych. **Dystrybucja** dotyczy działań związanych z dostarczeniem produktów lub usług do ich odbiorców - we właściwym miejscu, czasie i w sposób satysfakcjonujący klienta. Istnieje również **promocja**, która obejmuje nie tylko reklamę, ale także promocję sprzedaży, sprzedaż osobistą, public relations i sponsoring. Promocja służy komunikacji z konsumentem i otoczeniem, skupiona przede wszystkim na informowaniu o ofercie i zachęcaniu do korzystania z niej.

Oto przykład tego, jak można wykorzystać marketing mix. Załóżmy, że XXX NGO chciałaby zorganizować i przeprowadzić 2-dniowe szkolenie przygotowujące 40 młodych bezrobotnych do aktywnego poszukiwania pracy. Kontaktują się z naszą Międzypokoleniową Radą Obywatelską, aby przedstawić dwa warianty.

Elementy	Wariant A	Wariant B
Marketing mix		
Produkt (usługi)	<p>Jeden 2-dniowy trening w formule stacjonarnej, 8 godzin dziennie (4 godziny rano i 4 godziny po południu z krótką przerwą na obiad).</p> <p>Program szkoleniowy zaproponowany przez rekomendowanego trenera, który przeprowadził już wiele podobnych szkoleń i nie ma wygórowanych stawek.</p>	<p>Dwie 2-dniowe sesje szkoleniowe (dla 2 grup) realizowane w formule blended learning - 4 godziny szkolenia stacjonarnego każdego dnia oraz 4 godziny zadania on-line do wykonania po szkoleniu.</p> <p>Program powstanie na podstawie prostej ankiety wśród przyszłych uczestników oraz rozmowy z zamawiającym. Szkolenie</p>

	<p>Materiały szkoleniowe to prezentacje ok. 30 slajdów na temat i niezbędne arkusze.</p> <p>Szkolenie odbędzie się w XXX miejscu szkoleniowym NGO.</p>	<p>poprowadzi doświadczony trener z Twojego zespołu.</p> <p>Materiały szkoleniowe obejmują prezentacje z 30 slajdami na temat, listę literatury z linkami do odpowiednich stron internetowych, materiały szkoleniowe i materiały dodatkowe do pobrania ze strony internetowej organizacji.</p>
Cena	<p>Cena (koszt szkolenia na 1 osobę) jest wyraźnie niższa od średnich cen na rynku lokalnym.</p>	<p>Cena jest wyższa niż średni poziom cen szkoleń prowadzonych na rynku lokalnym.</p>
Dystrybucja	<p>Szkolenie odbywa się w formule stacjonarnej, w wolnej sali ośrodka szkoleniowego.</p>	<p>Szkolenie odbywa się w wynajętej sali szkoleniowej z odpowiednim zapleczem zlokalizowanej gdzieś na terenie miasta. Część on-line jest dostępna na stronie internetowej organizacji, wymagana jest rejestracja i logowanie.</p>
Promocja	<p>E-maile wysyłane do wszystkich uczestników oraz publicznie dostępne informacje na stronie internetowej organizacji i na Facebooku.</p>	<p>E-maile wysyłane do uczestników i kontakt telefoniczny. Informacje publikowane na stronie internetowej organizacji, Facebooku i na stronie internetowej. Ogłoszenia w prasie lokalnej.</p>

Który wariant jest lepszy?

Opcja A jest szybka i tania w realizacji, ale nie gwarantuje takiej samej jakości jak opcja B.

Co wybrać Co dalej? Pozycję, którą chcemy uzyskać na rynku? Przyjęte przez nas standardy?

Przede wszystkim musimy kierować się potrzebami klienta. Klientem w tym przypadku jest ratusz. Jeśli zależy mu na czasie i niskich kosztach, opcja B będzie dla niego mniej atrakcyjna niż opcja A. To marketing, danie klientowi tego, czego chce, a nie tego, co my chcielibyśmy robić.

Dobra strategia marketingowa charakteryzuje się precyzyjnym dopasowaniem marketingu do potrzeb konsumentów. Dlatego tak ważne jest, aby je regularnie poznawać. Badanie oglądalności pozwoli nam również dokonać odpowiedniej segmentacji, czyli wyodrębnić grupy klientów o podobnych potrzebach. Dopiero wtedy możemy przystąpić do projektowania odpowiedniego dla każdej grupy marketing mix.

4.5. Zarządzanie budżetem

Środki dostępne dla międzypokoleniowych rad obywatelskich można podzielić na kilka źródeł finansowania:

- ❖ **Środki prywatne:** Najczęściej dostarczane przez fundacje, które realizują swoje cele poprzez przekazywanie środków na realizację projektów przez inne organizacje pozarządowe;
- ❖ **Środki rządowe:** Środki publiczne przekazywane przez ministerstwa i urzędy centralne głównie w formie otwartych konkursów na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
- ❖ **Fundusz samorządowy:** środki publiczne przekazywane przez samorządy różnych szczebli (gmina, powiat, samorząd województwa) w formie otwartych konkursów, oferty wsparcia realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe;
- ❖ **Fundusze strukturalne:** środki publiczne przekazywane przez wyznaczone instytucje, najczęściej w formie otwartych konkursów; środki te pochodzą z funduszy Unii Europejskiej i realizują cele określone w programach operacyjnych;



- ❖ **Fundusze UE:** środki publiczne przekazywane przez Komisję Europejską lub wyznaczone instytucje na poziomie krajowym;
- ❖ **Fundusze zagraniczne:** środki przekazywane przez zagraniczne fundacje lub zagraniczne rządy bezpośrednio lub za pośrednictwem polskich organizacji lub instytucji działających w imieniu zagranicznych organizacji lub rządów.

5. Najlepsze praktyki w zarządzaniu stowarzyszeniami

Przykład 1 (Youth Bank)

Youth Bank (YB) był innowacyjną inicjatywą opracowaną w Wielkiej Brytanii, prowadzoną przez „młodzież dla młodzieży”. Lokalne Banki Młodzieży zapewniły niewielkie kwoty na projekty rozpoczęte przez młodych ludzi i mające na celu pożytek społeczności.

Nowością w Youth Bank jest to, że to sami młodzi ludzie decydują o tym, jak zarządzać lokalnymi oddziałami YB, co daje młodym ludziom możliwość nawiązania relacji z darczyńcami. Delegacje te są wspierane przez lokalne organizacje, które współpracują przy zadaniach administracyjnych i szkoleniu zaangażowanych młodych ludzi.

Zaangażowanie w Youth Bank sprzyja rozwojowi umiejętności i dostarcza doświadczeń, które zwiększają potencjał młodych ludzi w ich roli aktorów społecznych. Oferują szeroki zakres możliwości: uczestnictwo w społeczności, rozwój nowych umiejętności i kompetencji zawodowych, wiedzę i relacje z innymi podmiotami społecznymi.

Dla społeczności istnienie lokalnych YB pozwala na wzajemne relacje młodych ludzi z innymi aktorami, a to generuje większą wzajemną wiedzę i zaufanie społeczne.

Przykład 2 (Intergenerational Activity Park)

„Międzypokoleniowy Park Aktywności” będzie studium opisującym podejście, które zachęca do komunikacji międzypokoleniowej w korzystaniu z terenów otwartych i zielonych. W związku z tym tworzenie zorientowanych na przyszłość i innowacyjnych terenów otwartych i zielonych dla młodych i starszych ludzi powinno być uwzględnione w planowaniu przez lokalne rządy.

W miastach nie tylko dzieci, ale także osoby starsze potrzebują odpowiednich do wieku przestrzeni do poruszania się i projektowania. Należy wziąć pod uwagę, że tereny otwarte i zielone to nie tylko place zabaw dla dzieci, ale także możliwości dla osób starszych. W tym momencie będzie zachęcana mobilność i radość z ruchu. W tym przypadku: „Jakie atrakcyjne i funkcjonalne możliwości poruszania się / gry można zaoferować wszystkim grupom wiekowym w mieście?” W oparciu o to pytanie będzie

miała na celu stworzenie przestrzeni, w której nawiązywane są więzi międzypokoleniowe oraz spotykają się ludzie młodzi i starzy.

Zintegrowane parkingi mają pozytywny wpływ na życie każdego uczestnika. Podobnie „plac zabaw dla wszystkich” zapewni niezależne od wieku możliwości spędzania wolnego czasu w samotności lub z innymi ludźmi. Wraz z rozwojem parku mieszkańcom okolicy oferuje się atrakcyjną, otwartą i zieloną przestrzeń, dzięki czemu okolica nabiera wartości. Zapewni społeczności możliwość uniezależnienia się od siebie osób niepełnosprawnych / pełnosprawnych, młodych / starszych oraz szansę bycia razem w tym samym miejscu.

Sport i ruch można uprawiać w parku rozrywki. Ponadto, poprzez spędzanie czasu wolnego, międzypokoleniowe i międzykulturowe spotkania społeczne przyczynią się do wzajemnej akceptacji i międzypokoleniowej komunikacji społecznej regionu.

Korzyści płynące z Międzypokoleniowych Parków Aktywności

Badania pokazują, że interakcje między młodymi i starszymi dorosłymi zwykle wywołują silne uczucie radości i towarzysstwa między nimi. Kiedy pozwala się spędzać czas z młodzieżą i nastolatkami, seniorzy korzystają z:

- ❖ Udoskonalona komunikacja
- ❖ Zwiększona samoocena
- ❖ Lepsze umiejętności podejmowania decyzji
- ❖ Poprawiona pamięć
- ❖ Czując, że pomagają następnemu pokoleniu i zmieniają przyszłe społeczeństwo
- ❖ Czuć się docenionym i docenionym

Jest tak wiele lekcji życia, umiejętności i chwil radości, które mogą być możliwe, gdy nasze dwa pokolenia współpracują i uczą się od siebie. Lokalne parki to doskonała okazja do zapoznania lokalnych seniorów z lokalną młodzieżą i zapewnienia im bezpiecznej przestrzeni do wspólnego korzystania z ciekawych zajęć.

Przykład 3 (Conecta Joven)

Inicjatywa sieci Conecta Joven wyróżnia się jako projekt, który zmienia ustalone role. Zmienia role tradycyjnego nauczania i wychodzi z idei, że młodzi ludzie mogą wiele nauczyć dorosłych: nowych technologii, współistnienia, międzykulturowości itp.

W Asturii (Hiszpania) Conecta Joven to projekt promujący wymianę pokoleniową, będący miejscem gościnnym dla ludzi w różnym wieku i kultur. Najbardziej pozytywną cechą projektu jest jego silny komponent międzykulturowy, a także jego wartość edukacyjna zarówno dla młodzieży, jak i dla dorosłych.

Conecta Joven ma na celu promowanie uczestnictwa młodych ludzi w ich społeczności poprzez działania szkoleniowe mające na celu zmniejszenie luki cyfrowej innych grup, takich jak osoby starsze, imigranci itp.

Projekt ma na celu interwencję w kontekstach międzykulturowych, angażując ludzi hiszpańskich i innych narodowości zarówno w zespoły wolontariuszy, jak i grupy szkoleniowe dla dorosłych.

Główne cele programu to:

- ❖ Edukuj młodych ludzi w zakresie uczestnictwa
- ❖ Szkolenie dorosłych w zakresie umiejętności cyfrowych

W Asturii ponadto celem jest szkolenie dorosłych w walce z luką cyfrową w kontekście międzykulturowym.

Dorośli w tej inicjatywie odgrywają szczególną rolę: z jednej strony reprezentują wsparcie dla młodych ludzi, którzy prowadzą zajęcia, z drugiej reprezentują grupę docelową doświadczenia, będąc częścią grup szkoleniowych z zakresu umiejętności cyfrowych.

Przykład 4 (Program for the realization of an urban garden /Program realizacji ogrodu miejskiego)

Głównym celem tego programu jest podnoszenie świadomości społecznej i zachęcanie do udziału społeczności w informowaniu i podnoszeniu świadomości osób starszych i młodych na temat cech i potrzeb obu grup, a także znaczenia partycypacji społecznej.

Konkretne cele:



- ❖ Przyczyniać się do kształtowania takich wartości, jak równość, szczodrość czy solidarność wśród osób starszych i młodych.
- ❖ Stworzyć przestrzeń spotkań dla praktykowania wartości społecznych.
- ❖ Generowanie dynamiki uczestnictwa, która sprzyja aktywnemu starzeniu się i skutecznemu włączaniu młodych ludzi do społeczeństwa poprzez relacje międzypokoleniowe.

Program ten odbywał się w Madrycie, w dzielnicy Fuencarral w latach 2012-2014.

Organizacja: ASISPA (asispa.org).

OPIS ROJEKTU

Intergenerational Relationships through: Relacje międzypokoleniowe poprzez:

- ❖ Spotkania w celu koordynacji i organizacji działań.
- ❖ Wolontariat młodzieżowy: wspólna aktywność w czasie wolnym z osobami starszymi
- ❖ Stworzenie Ogrodu Miejskiego pomiędzy obiema grupami
- ❖ Zabawne czynności, w których wchodzi ze sobą w interakcję.
- ❖ Spotkania oceniające i ewaluacyjne

RESULTATY

- ❖ Powiązania przyjaźni między starymi i młodymi.
- ❖ Wzmocnienie wartości takich jak równość, szczodrość, odpowiedzialność
- ❖ Duże zaangażowanie uczestników w projekt i ciągłość w czasie.

Referencje

Câmara Municipal de Valongo. 2021. *Câmara Municipal de Valongo*. [online] Retrieved from: <<https://www.cm-valongo.pt/>> [Accessed 22 February 2021].

Camero Rivero, Santiago (2018): "*De la brecha a la huella generacional*". The Conversation. Retrieved from: <https://theconversation.com/de-la-brecha-a-la-huella-generacio-nal-106953>

Camero Rivero, Santiago & Díaz Galván, Deborah (2019): *Aprendizaje a lo largo de la vida como estrategia de envejecimiento activo. Caso de estudio de la Universidad de Mayores de Extremadura*. Retrieved from: <https://ojs.uv.es/index.php/RASE/article/view/13227>

ECC (2007). *Join Report on Social Inclusion and Social Protection*. Countries Profiles. Brussels: European Communities Council

Gródek-Szostak, Zofia; Kajrunajtys, Danuta; Ochoa Sigüencia, Luis; Szeląg-Sikora, Anna. (2019). SHAPING ENTREPRENEURIAL SKILLS THAT INCREASE PROFESSIONAL ACTIVATION OF WOMEN IN RURAL AREAS. 4673-4677. 10.21125/iceri.2019.1151.

Gródek-Szostak, Zofia; Kajrunajtys, Danuta; Ochoa Sigüencia, Luis; Kopiec, Agnieszka. (2019). THE INTER-ORGANIZATIONAL NETWORK MANAGEMENT MODEL AND THE DIFFUSION OF INFORMATION. SOCIETY. INTEGRATION. EDUCATION. Proceedings of the International Scientific Conference. 6. 178. 10.17770/sie2019vol6.3683.

Gródek-Szostak, Zofia; Ochoa Sigüencia, Luis; Szeląg-Sikora, Anna; Sikora, Jakub. (2020). KNOWLEDGE MANAGEMENT AND ICT COMPETENCIES. CASE STUDY OF SOCIAL INCLUSION OF ADULTS IN A DIGITAL ENVIRONMENT. 7946-7950. 10.21125/iceri.2020.1762.

Marzano, Gilberto & Ochoa Sigüencia, Luis. (2018). LEARNING FROM THE KNOWLEDGE AND EXPERTISE OF OTHERS. SOCIETY. INTEGRATION. EDUCATION. Proceedings of the International Scientific Conference. 5. 137. 10.17770/sie2018vol1.3083.

Ochoa Sigüencia, Luis. (2018). CONTEMPORARY INFORMATION TECHNOLOGIES IN BUSINESS MANAGEMENT.

Ochoa Sigüencia, Luis; Halemba, Piotr; Herman, Damian; Gródek-Szostak, Zofia. (2019). PERSONAL EXPERIENCE AND THE CONSTRUCTION

OF KNOWLEDGE: THE CASE OF UNDERGRADUATE TOURISM MANAGEMENT STUDENTS. 10.21125/edulearn.2019.1486.

Ochoa Siguencia, Luis & Marzano, Gilberto & Kaczmarczyk, Patrycja. (2017). Online work-space-shared management to support collaborative learning.

Olhar, V., 2021. *São 40 os projectos candidatos ao Orçamento Participativo Jovem de Valongo | Verdadeiro Olhar*. [online] Verdadeiro Olhar. Retrieved from: <<https://verdadeiroolhar.pt/2020/10/07/sao-40-os-projectos-candidatos-ao-orcamento-participativo-jovem-valongo/>>

OMS (2002). *Envejecimiento activo, un marco político*. Madrid: Organización Mundial de la Salud

OPJovemPortugal, E., 2021. *OPJP - Orçamento Participativo Jovem (OP Jovem)*. [online] OPJP - Orçamento Participativo Jovem (OP Jovem). Retrieved from: <<https://opjovem.gov.pt/>>

Sánchez-García, Javier; Ochoa Siguencia, Luis; Gródek-Szostak, Zofia; Ochoa-Daderska, Renata; Kopiec, Agnieszka; Szelağ-Sikora, Anna; Velinov, Eng. Emil; Sikora, Jakub; Niemiec, Marcin; Akarcay, Yeliz. (2020). Adult Social Inclusion in a Digital Environment: DIGITAL NEEDS FOR SOCIAL SERVICES. 10.5281/zenodo.3944800.

Sánchez Martínez, Mariano (2011). *“Relaciones intergeneracionales” en IMSERSO: Libro Blanco del envejecimiento activo*. Madrid: Ministerio de Sanidad, Política Social e Igualdad Secretaría General de Política Social y Consumo Instituto de Mayores y Servicios Sociales (IMSERSO)

Wiremaze.com. 2021. *Orçamento Participativo Jovem de Valongo é referência de boas práticas num estudo internacional*. [online] Available at: <<https://www.wiremaze.com/noticia/orcamento-participativo-jovem-de-valongo-e-referencia-de-boas-praticas-num-estudo-internacional>>

Annex 1

Jak aktywować napisy YouTube we własnym języku

[YouTube](#) może wyświetlać napisy - znane również jako podpisy kodowane - w filmach przesłanych na platformę, aby zapewnić pomocny tekst wraz z dźwiękiem.

Napisy mogą być generowane automatycznie lub dostarczane przez użytkownika, który przesłał film, a włączanie i wyłączenie napisów to szybki i łatwy proces podczas oglądania filmu.

Oto, jak włączyć te napisy w [YouTube](#), niezależnie od tego, czy korzystasz z komputera, czy aplikacji mobilnej.

Jak włączyć napisy na [YouTube](#) w przeglądarce internetowej

1. Możesz włączyć napisy, klikając ikonę CC u dołu filmu z [YouTube](#). Po włączeniu napisów pod ikoną pojawi się czerwona linia.
2. Możesz także dostosować ustawienia napisów, klikając ikonę koła zębatego. Jeśli dostępne są napisy do filmu, wybór wygenerowanych napisów i innych formatów będzie dostępny [tutaj](#).

Jak włączyć napisy na [YouTube](#) w aplikacji mobilnej

Możesz również włączyć napisy w [YouTube](#) podczas oglądania filmów na iPhone lub Androidzie w aplikacji mobilnej.

Włączenie napisów na obu urządzeniach jest szybkie i łatwe. Możesz włączać i wyłączać to ustawienie w zaledwie kilku krokach. Oto jak:

- Dotknij menu z trzema kropkami w prawym górnym rogu.
- Kliknij ikonę CC lub Napisy w menu.
- Wybierz preferowany typ napisów.